

## A Mentális Térképészek Nemzetközi Tudományos Egyesülete ALAPSZABÁLYA

Tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

### I. Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Mentális Térképészek Nemzetközi Tudományos Egyesülete
2. Az egyesület rövidített elnevezése: MMAP Egyesület
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:  
3.1.: angolul: International Association of Mental Map Researchers
4. Az egyesület székhelye: 1025 Budapest, Gül Baba utca 7.
5. Az egyesület honlapjának címe: <http://mentalmmap.org/>

### II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az Egyesület célja, hogy a nemzetközi mentális térképészeti kutatás Kárpát-medencei kutatóműhelye legyen, így a mentális térképészeti módszertant, elméleti és gyakorlati alkalmazási lehetőségeket bemutassa és népszerűsítse.

Az Egyesület célja a mentális térképész szakma nemzetközi tudományos fórumának létrehozása, szakmai konferenciák szervezésével, kiadványok megjelentetésével, honlap üzemeltetésével ezen tudományos diszciplína művelői között az információ áramlás meggyorsítása, közös szakmai kutatási programok megszervezése.

2. Az egyesület céljának megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket fejt ki:

- 2.1. Mentális térképészeti kutatások megtervezése és lebonyolítása.

Mentális térképészeti szoftverek fejlesztése és karbantartása.

Mentális térképészeti kutatások eredményeként publikációk, kiadványok, kutatási jelentések, tanulmányok, könyvek stb. készítése.

kapcsolódó közfeladatok és az ezt előíró jogszabályhelyek:

- kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység, kutatás-fejlesztési és innovációs infrastruktúra, valamint intézményrendszer fejlesztés [2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 2. § c) és g) pont]

- 2.2. Mentális térképészeti képzések, oktatások kidolgozása (kurzusok, oktatási anyagok, oktatási rendszerek (e-learning, m-learning.)

Mentális térképészeti képzések, oktatások szervezése, megtartása, lebonyolítása.

kapcsolódó közfeladatok és az ezt előíró jogszabályhelyek:

- általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakgimnáziumi nevelés-oktatás, szakközépiskolai nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók gimnáziumi nevelése-oktatása, nemzetiséghez tartozók szakgimnáziumi nevelése-oktatása, nemzetiséghez tartozók szakközépiskolai nevelése-oktatása, felnőttoktatás, fejlesztő nevelés-oktatás [2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 1. pont]

- 2.3. Mentális térképészeti tudományos és ismeretterjesztő konferenciák, előadások, workshopok szervezése, illetve részvétel ilyen rendezvényeken.

Mentális térképészeti ismeretterjesztő-, dokumentum- és oktató filmek, hangfelvételek készítése.

kapcsolódó közfeladatok és az ezt előíró jogszabályhelyek:

- a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása [1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a) pont]  
 - kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása [2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § 7. pont]

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <http://mentalmap.org/> internetes honlapján és az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év július 31. napjáig a <http://mentalmap.org/> internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület ügyvezetéséhez címzetten kell előterjeszteni. Az ügyvezetés az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani

a kérelmező számára.

#### IV. Tagdíj

1. Az egyesület tagjait tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

#### V. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

#### VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az ügyvezetéshez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül határoz a tagfelvételtől. A belépési nyilatkozatnak tartalmaznia kell a belépni kívánó tag arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az Egyesület létesítő okiratát megismerte, valamint az Egyesület alapszabályát, célját, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait – a belépési kérelem jóváhagyásának esetére – magára nézve kötelezőnek fogadja el. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

#### VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével.
  - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület ügyvezetéséhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az ügyvezetéshez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az ügyvezetés kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az ügyvezetés írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Jelen bekezdés abban az esetben alkalmazandó, ha a későbbiek során az egyesület tagjait esetlegesen tagdíjfizetési kötelezettség terheli.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az ügyvezetés folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot meg kell hallgatni, a meghallgatásra igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása a döntés meghozatalát nem akadályozza. A meghallgatáson biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. A meghallgatáson a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az ügyvezetés a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú ügyvezetési határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az ügyvezetésnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, a kizárással érintett tag a szavazásból ki van zárva. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. Az ügyvezetés eljárásában a tisztességes eljárással kapcsolatos rendelkezések irányadóak a közgyűlés eljárása esetén is.

### VIII.

#### A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
  - a.) az egyesület tevékenységében részt venni
  - b.) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
  - c.) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
  - d.) az egyesület irataiba betekintetni
  - e.) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizárási ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati vagy közokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

### IX.

#### A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
  - a.) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - b.) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.<sup>2</sup>
  - c.) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
  - d.) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az ügyvezetéshez bejelenteni.

### X.

<sup>2</sup> Jelen pont abban az esetben alkalmazandó, ha a későbbiek során az egyesület tagjait esetlegesen tagdíjfizetési kötelezettség terheli.

## Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
  - a./ Közgyűlés
  - b./ Ügyvezetés

### A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a) az alapszabály módosítása;
  - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
  - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
  - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
  - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
  - f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
  - g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
  - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
5. A közgyűlést az ügyvezetés legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az ügyvezetéstől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az ügyvezetés köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

### Ügyvezetés

13. Az Egyesület ügyvezető szerve az ügyvezetés, amely 1 természetes személy tagból áll (Ptk. 3:77. § szerinti ügyvezető). Az ügyvezetés dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az egyesület ügyvezetőjét a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek

hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16. Az egyesület vezető tisztségviselője (ügyvezetője):

Letenyei László (anyja neve: Simon Mária Krisztina, lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Tompa Mihály u. 3. 2. em. 7.)

Az egyesület törvényes képviselőjére, cégjegyzésre az ügyvezető jogosult, képviseleti jogának terjedelme és módja általános és önálló. Az ügyvezető jogosult önállóan a bankszámla feletti rendelkezési jogra is.

17. Az ügyvezetés hatáskörébe tartozik:

- a.) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b.) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c.) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e.) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f.) az ügyvezetés által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;



- g.) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h.) a tagság nyilvántartása;
- i.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l.) a tag felvételéről való döntés.
- m.) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az ügyvezetés döntéseiről jegyzőkönyvet köteles felvenni, amely tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, és amelyet az ügyvezető aláírásával köteles hitelesíteni. A határozatokat az ügyvezető köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.
19. Az ügyvezető a döntéseit az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület székhelyén történő közzétételével egyidejűleg.

## XI.

### Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2017. február 21.

.....  
 Letenyei László  
 ügyvezető

Ellenjegyzem (és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának) Budapest 2017. február 21. napján:

.....  
 dr. Horváth Henriette ügyvéd  
 Solt és Társai Ügyvédi Társulás  
 1011 Budapest, Bem rkp. 26. fszt. 3.

